

Escaleta del evento

Cena anual de Talvenor · Espacio Ribera, Madrid · Jueves 12 de noviembre de 2026 · 120 invitados · Versión 3, emitida el 9 de noviembre

EJEMPLO RELLENO

Coordinadora del espacio	Marta Gil (lleva este documento)
Contacto del cliente	Lucía Ortega, Talvenor (decide el día del evento)
Espacios	Salón principal, Terraza, muelle de carga

Hora	Duración	Secuencia	Espacio	Responsable	Técnica	Notas
MONTAJE						
16:00	60 min	Acceso al espacio. Mesas y sillas, 12 redondas de 10	Salón principal	Jefe de sala		Plano de mesas v3 del cliente
16:30	90 min	Montaje técnico: sonido, 3 micros, proyector, pantalla	Salón principal	Técnico		
17:00	60 min	Florista: 12 centros de mesa, jardineras de la terraza	Salón principal, Terraza	Florista		Turno de muelle 17:00 a 17:30
18:30	15 min	Prueba de sonido, diapositivas del cliente en pantalla	Salón principal	Técnico	Diapositivas en USB	
19:00	30 min	Llegada del DJ y prueba	Salón principal	DJ	DJ en el sonido del espacio	
APERTURA DE PUERTAS						
19:30	15 min	Briefing del equipo: cronograma, plano de mesas, alergias	Office	Coordinadora		Cada responsable lee sus líneas
20:15	10 min	Última revisión con el contacto del cliente	Todos los espacios	Coordinadora	Luces preajustadas	
20:30	50 min	Apertura de puertas. Cóctel, aperitivos pasados	Terraza	Jefe de sala, barra	Música de ambiente, baja	Estufas encendidas a las 20:00
21:20	10 min	Invitación a pasar al Salón principal	Terraza a Salón principal	Jefe de sala	Fundido de música	
PROGRAMA, DISCURSOS Y SEÑALES						
21:30	15 min	Invitados sentados	Salón principal	Jefe de sala	Luces al 40 %	

Hora	Duración	Secuencia	Espacio	Responsable	Técnica	Notas
21:45	5 min	Discurso de bienvenida (Lucía Ortega)	Tarima	Cliente	Micro 1, foco en el atril	
22:00	30 min	Servicio del entrante	Salón principal	Cocina, sala		Mesa 4: sin nueces (alergia)
22:40	40 min	Servicio del principal	Salón principal	Cocina, sala		12 vegetarianos: mesas 3, 7, 11
23:20	15 min	Postre y café	Salón principal	Cocina, sala		Sin gluten: mesas 2, 9
23:30	5 min	Cava servido para el brindis	Salón principal	Barra		Espumoso sin alcohol a petición
23:35	10 min	Entrega de premios y brindis	Tarima	Cliente	Diapositivas 12 a 18, micro 2	Presenta el CEO de Talvenor
23:45	5 min	Cambio de sala: 2 mesas retiradas para la pista	Salón principal	Jefe de sala	Luces al 60 %	
ANIMACIÓN						
23:50	70 min	Sesión de DJ	Salón principal	DJ	Luces de baile	Limitador de sonido desde las 00:00
CIERRE						
00:30		Anuncio de la última copa	Salón principal	DJ, barra	Micro 2	
00:45		Cierre de la barra	Barra	Bartenders		
01:00	15 min	Fin de la música, luces, salida de invitados	Salón principal	Coordinadora	Luces al 100 %	Taxis en la puerta principal
DESMONTAJE						
01:15	15 min	Revisión de daños con el contacto del cliente	Todos los espacios	Coordinadora		Anotada y firmada en la BEO
01:30	45 min	Salida del DJ y de la técnica	Salón principal	DJ, técnico		Muelle abierto a la 01:30
02:30		Espacio recogido y cerrado	Todos los espacios	Jefe de sala		Objetos perdidos registrados

Plantilla gratuita de Joinways (joinways.app). En Joinways, el cronograma vive en el evento, junto al presupuesto y la BEO.

Escaleta del evento

[Evento] · [Espacio] · [Fecha] · [Asistentes] · Versión ____, emitida el ____

ESCALETA EN BLANCO

Coordinador del espacio	
Contacto del cliente	
Espacios	

Hora	Duración	Secuencia	Espacio	Responsable	Técnica	Notas
------	----------	-----------	---------	-------------	---------	-------

MONTAJE						

APERTURA DE PUERTAS						

PROGRAMA, DISCURSOS Y SEÑALES						

Hora	Duración	Secuencia	Espacio	Responsable	Técnica	Notas
------	----------	-----------	---------	-------------	---------	-------

Plantilla gratuita de Joinways (joinways.app). En Joinways, el cronograma vive en el evento, junto al presupuesto y la BEO.