

Plantilla de calificación de solicitudes de eventos

Cuatro criterios, tres niveles, umbrales escritos. Adapta los umbrales a tu ticket medio — lo importante es que todo el equipo aplique la misma plantilla.

Criterio	Caliente	Tibia	Fría
Fecha y plazo	Fecha disponible, evento a menos de 3 meses	Fecha disponible o flexible, plazo de 3 a 12 meses	Fecha ya ocupada, o vaga («algún día, quizá»)
Presupuesto	Anunciado y al nivel de tu ticket medio o por encima	Sin precisar, o «flexible» — una pregunta que hacer	Muy por debajo de tu mínimo y presentado como no negociable
Asistentes	Dentro del aforo de tus espacios, formato precisado	Cerca de los límites, o formato por confirmar	Fuera de aforo (demasiado grande o demasiado pequeño)
Encaje con el lugar	Tipo de evento que ya acoges, solicitud personalizada	Viable con reservas (técnica, horarios)	Incompatible: normas de ruido, alojamiento, servicios fuera de tu oferta
Respuesta a dar	Llamada o respuesta personal en menos de 4 horas	Respuesta el mismo día + 3 preguntas concretas	Respuesta tipo cuidada + seguimiento programado

joinways.app — gestión de solicitudes para lugares de eventos. Plantilla libre, sin registro.